

ПРОТОКОЛ № 12-Р/ПРГ
заседания Постоянной рабочей группы Конкурсной комиссии
АО «Логистика-Терминал», состоявшегося «25» октября 2022 года

В заседании Постоянной рабочей группы Конкурсной комиссии АО «Логистика-Терминал» (далее – ПРГ) приняли участие:

Степанов Андрей Николаевич	начальник участка	заместитель Председателя ПРГ
Ерёмина Анна Владимировна	заместитель главного бухгалтера	член ПРГ
Курашко Виталий Сергеевич	ведущий юрисконсульт	член ПРГ
Попова Татьяна Анатольевна	ведущий экономист	член ПРГ
Потеряхина Татьяна Федоровна	начальник участка	член ПРГ
Степанов Дмитрий Владимирович	заместитель начальника участка	член ПРГ
Силичева Валентина Равильевна	ведущий экономист	секретарь ПРГ

Состав ПРГ: 7 (семь) человек. Приняли участие: 6 (шесть) человек. Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

I. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок претендентов поданных для участия в процедуре закупки способом открытого конкурса № ОК-22-010 по предмету: «Оказание услуг по уборке внутренних помещений объектов АО «Логистика-Терминал» (далее - Открытый конкурс).

По пункту I повестки дня:

Дата и время проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:	25.10.2022 10 час. 00 мин.
Место проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:	Российская Федерация, 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, дом 54, литер А
Предмет договора:	Оказание услуг по уборке внутренних помещений объектов АО «Логистика-Терминал»

Начальная (максимальная) цена договора:	3 304 934 (три миллиона триста четыре тысячи девятьсот тридцать четыре) рубля 90 копеек с учетом стоимости спецодежды, инвентаря, моющих средств, оборудования и других расходных материалов, применяемых для оказания услуг Исполнителем, расходов на уплату налогов (кроме НДС), сборов и других обязательных платежей. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Период оказания Услуг:	- начало оказания Услуг - с даты подписания договора, но не ранее 01.11.2022; - окончание оказания Услуг - по 31.10.2023 включительно.

1. Установленной документацией о закупке срок окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе – 24.10.2022 17:30.

2. К установленному документацией о закупке сроку поступило 2 (две) заявки от следующих претендентов:

Заявка № 1			
Информация о претенденте, подавшем заявку:	Общество с ограниченной ответственностью «Клининг Сервис» (ООО «Клининг Сервис») ИНН: 7841025415 КПП: 780101001 ОГРН: 1157847226206 Адрес: 199155, г. Санкт-Петербург, Морская набережная, д. 39, корп. 2, лит. А, этаж 1, пом. 15-Н, офис 1.1 email: uborka.info@gmail.com		
Номер заявки при регистрации:	30		
Дата и время подачи заявки:	19.10.2022 14:50		
Максимальная цена договора:	3 304 934 (три миллиона триста четыре тысячи девятьсот тридцать четыре) рубля 90 копеек с учетом стоимости спецодежды, инвентаря, моющих средств, оборудования и других расходных материалов, применяемых для оказания услуг Исполнителем, расходов на уплату налогов (кроме НДС), сборов и других обязательных платежей. НДС не облагается.		
Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг:	В соответствии с Техническим заданием Заказчика.		
Сведения о предоставленных документах:			
№ п/п	Документ	Отметка о наличии/отсутствии	Комментарий
1.	Опись документов	наличие	
2.	Заявка на участие в Открытом конкурсе	наличие	
3.	Сведения о претенденте	наличие	

4.	Финансово-коммерческое предложение	наличие	
5.	Копия протокола/решения или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии	наличие	
6.	Копия паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента)	иное	Не требуется. Заявка подана юридическим лицом.
7.	Доверенность на работника, подписавшего заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента)	иное	Не требуется. Заявка подписана директором.
8.	Копия договора простого товарищества (копия договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки)	иное	Не требуется. Заявка подана одним претендентом.
9.	В случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения	наличие	
10.	В подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент	иное	Информация о наличии у претендента задолженности на сайте Федеральной налоговой службы России отсутствует.

	<p>обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).</p> <p>Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do))</p>		
11.	<p>В подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»)</p>	иное	<p>Информация о наличии у претендента исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России и в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц отсутствует.</p>
12.	Годовая бухгалтерская (финансовая)	наличие	

	отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершённый отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента		
13.	Документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по предмету Открытого конкурса за период 2-х (двух) лет, предшествующих году подачи Заявки и периода времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с суммарной стоимостью договоров не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора	наличие	
14.	Копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	наличие	
15.	Копии документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента	наличие	
16.	Сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке	наличие	
17.	Копии квалификационных свидетельств, аттестатов, сертификатов, подтверждающих обучение (квалификацию) работников Исполнителя. Профессиональный уровень персонала должен быть подтвержден соответствующими документами об обучении и присвоении квалификации, выданными специализированными центрами или непосредственно клининговой организацией	наличие	

18.	Сведения о планируемом привлечении субподрядных организация по форме приложения № 7 к документации о закупке, либо письменное выражение об оказании услуг своими силами	наличие	
Заявка № 2			
Информация о претенденте, подавшем заявку:	Общество с ограниченной ответственностью «Единый Центр Уборки» (ООО «ЕЦУ») ИНН: 7801709747 КПП: 780101001 ОГРН: 1227800026520 Адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, ул. Детская, д. 5, лит. А, пом. 48 email: pavlovaanastasia573@gmail.com		
Номер заявки при регистрации:	31		
Дата и время подачи заявки:	21.10.2022 11:50		
Максимальная цена договора:	3 304 934 (три миллиона триста четыре тысячи девятьсот тридцать четыре) рубля 90 копеек с учетом стоимости спецодежды, инвентаря, моющих средств, оборудования и других расходных материалов, применяемых для оказания услуг Исполнителем, расходов на уплату налогов (кроме НДС), сборов и других обязательных платежей. НДС не облагается.		
Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг:	В соответствии с Техническим заданием Заказчика		
Сведения о предоставленных документах:			
№ п/п	Документ	Отметка о наличии/отсутствии	Комментарий
1.	Опись документов	наличие	
2.	Заявка на участие в Открытом конкурсе	наличие	
3.	Сведения о претенденте	наличие	
4.	Финансово-коммерческое предложение	наличие	
5.	Копия протокола/решения или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или	наличие	

	нотариально заверенной копии		
6.	Копия паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента)	иное	Не требуется. Заявка подана юридическим лицом.
7.	Доверенность на работника, подписавшего заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента)	иное	Не требуется. Заявка подписана генеральным директором.
8.	Копия договора простого товарищества (копия договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки)	иное	Не требуется. Заявка подана одним претендентом.
9.	В случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения	наличие	
10.	В подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о представленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих	иное	Информация о наличии у претендента задолженности на сайте Федеральной налоговой службы России отсутствует.

	задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do)		
11.	<p>В подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (http://fssprus.ru/iss/ip), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»)</p>	иное	Информация о наличии у претендента исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России и в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц отсутствует.
12.	<p>Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний заверченный отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента</p>	наличие	
13.	<p>Документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта</p>	наличие	

	поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по предмету Открытого конкурса за период 2-х (двух) лет, предшествующих году подачи Заявки и периода времени в текущем году до момента окончания приема Заявок, с суммарной стоимостью договоров не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора		
14.	Копии договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	наличие	
15.	Копии документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты приемки выполненных работ, оказанных услуг, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставления официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента	наличие	
16.	Сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к документации о закупке	наличие	
17.	Копии квалификационных свидетельств, аттестатов, сертификатов, подтверждающих обучение (квалификацию) работников Исполнителя. Профессиональный уровень персонала должен быть подтвержден соответствующими документами об обучении и присвоении квалификации, выданными специализированными центрами или непосредственно клининговой организацией	наличие	
18.	Сведения о планируемом привлечении субподрядных организация по форме приложения № 7 к документации о закупке, либо письменное выражение об оказании услуг своими силами	наличие	

3. В результате анализа перечня документов, представленных в составе заявок, ПРГ приняты следующие решения:

Номер заявки	Наименование претендента (ИНН, КПП, ОГРН, адрес)	Решение
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Клининг Сервис» (ООО «Клининг Сервис») ИНН: 7841025415	Заявка соответствует требованиям

	КПП: 780101001 ОГРН: 1157847226206 Адрес: 199155, г. Санкт-Петербург, Морская набережная, д. 39, корп. 2, лит. А, этаж 1, пом. 15-Н, офис 1.1	документации о закупке
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Единый Центр Уборки» (ООО «ЕЦУ») ИНН: 7801709747 КПП: 780101001 ОГРН: 1227800026520 Адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, ул. Детская, д. 5, лит. А, пом. 48	Заявка соответствует требованиям документации о закупке

4. На основании анализа документов, предоставленных в составе заявок и заключения Заказчика, ПРГ выносит на рассмотрение Конкурсной комиссии АО «Логистика-Терминал» следующие предложения:

4.1. допустить к участию в Открытом конкурсе 2 (двух) претендентов и присвоить им следующие порядковые номера:

Номер заявки	Наименование претендента	Стоимость предложения, Руб. без НДС	Количество баллов	Порядковый номер
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Клининг Сервис» (ООО «Клининг Сервис») ИНН: 7841025415 КПП: 780101001 ОГРН: 1157847226206 Адрес: 199155, г. Санкт-Петербург, Морская набережная, д. 39, корп. 2, лит. А, этаж 1, пом. 15-Н, офис 1.1	3 304 934 (три миллиона триста четыре тысячи девятьсот тридцать четыре) рубля 90 копеек	1,30	1
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Единый Центр Уборки» (ООО «ЕЦУ») ИНН: 7801709747 КПП: 780101001 ОГРН: 1227800026520 Адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, ул. Детская, д. 5, лит. А, пом. 48	3 304 934 (три миллиона триста четыре тысячи девятьсот тридцать четыре) рубля 90 копеек	0,65	2

5. Признать Открытый конкурс состоявшимся на основании подпункта 3.6.8. пункта 3.6. документации о закупке (к участию в Открытом конкурсе допущено не менее двух претендентов).

6. В соответствии с подпунктом 3.5.8. пункта 3.5. документации о закупке признать победителем Открытого конкурса **ООО «Клининг Сервис»** и принять решение о заключении с ним договора на следующих условиях:

Предмет договора: Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства **по оказанию услуг по уборке внутренних помещений объектов АО «Логистика-Терминал»** (далее - Услуги).

Перечень и периодичность оказания Услуг: изложены в Приложении № 1 к настоящему Протоколу.

Срок оказания Услуг:

- начало оказания Услуг - с даты подписания договора, но не ранее 01.11.2022.
- окончание оказания Услуг – по 31.10.2023 включительно.

Место оказания Услуг: 196626, город Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, дом 54, литер А.

Максимальная цена за оказанные Услуги (цена договора) составляет: 3 304 934 (три миллиона триста четыре тысячи девятьсот тридцать четыре) рубля 90 копеек с учетом стоимости спецодежды, инвентаря, моющих средств, оборудования и других расходных материалов, применяемых для оказания услуг Исполнителем, расходов на уплату налогов (кроме НДС), сборов и других обязательных платежей.

НДС не облагается на основании п.п. 4 п. 1 ст. 32 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Единичные расценки оказания Услуг:

- стоимость комплексной и поддерживающей уборки внутренних помещений объектов Заказчика (с понедельника по пятницу) за 1 м² в месяц – **87 (восемьдесят семь) рублей 80 копеек** без учета НДС. НДС не облагается на основании п.п. 4 п. 1 ст. 32 Налогового Кодекса Российской Федерации;

- стоимость комплексной и поддерживающей уборки внутренних помещений объектов Заказчика (суббота, воскресенье, праздничные дни) за 1 м² в месяц – **63 (шестьдесят три) рубля 90 копеек** без учета НДС. НДС не облагается на основании п.п. 4 п. 1 ст. 32 Налогового Кодекса Российской Федерации;

- стоимость комплексной и поддерживающей уборки внутренних помещений объекта Заказчика «Административно-бытовой корпус» (инв. № 101002) (с понедельника по пятницу) за 1 м² в месяц - **87 (восемьдесят семь) рублей 80 копеек** без учета НДС. НДС не облагается на основании п.п. 4 п. 1 ст. 32 Налогового Кодекса Российской Федерации;

- стоимость комплексной и поддерживающей уборки внутренних помещений объекта Заказчика «Административно-бытовой корпус» (инв. № 101002) (суббота, воскресенье, праздничные дни) за 1 м² в месяц - **63 (шестьдесят три) рубля 90 копеек** без учета НДС. НДС не облагается на основании п.п. 4 п. 1 ст. 32 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Форма, срок и порядок оплаты: оплата Услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг, на основании счета Исполнителя.

Особые условия: в процессе исполнения заключенного по результатам проведения закупки договора, возможно увеличение общей цены на Услуги (цены договора) за счет увеличения количества закупаемых Услуг без проведения дополнительной закупки не более чем на 30 % (тридцать) процентов от первоначальной цены договора за весь срок действия договора при условии сохранения цены за единицу Услуг.

Срок действия договора: договор вступает в силу с даты его подписания, но не ранее 01.11.2022 и действует по 31.10.2023 включительно, а в части оплат и условий об ответственности - до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

Опубликовать настоящий протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте АО «Логистика-Терминал» (<http://www.logistika-terminal.ru>)

не позднее 3-х дней с даты его подписания всеми членами ПРГ, присутствовавшими на заседании.

Заместитель Председателя
ПРГ

подпись имеется

Степанов
Андрей Николаевич
Еремина

члены ПРГ:

подпись имеется

Анна Владимировна
Курашко
Виталий Сергеевич

подпись имеется

Попова
Татьяна Анатольевна

подпись имеется

Потеряхина
Татьяна Федоровна

подпись имеется

Степанов
Дмитрий Владимирович

подпись имеется

Секретарь ПРГ

подпись имеется

Силичева
Валентина Равильевна

« 26 » октября 2022 года

Перечень и периодичность комплексной и поддерживающей уборки внутренних помещений объектов Заказчика

№ п/п	Наименование помещения	Площадь, подлежащая уборке, м2	Кол-во душ/сан. узлов, шт./м2	Периодичность оказания Услуг по комплексной, поддерживающей уборке
1	Комплекс модульный №2 (инв. № 101051)	780,0	2/6/39,6	Понедельник-пятница с 08-00 час. до 17-00 час.
2	Транзитный склад с административной пристройкой (инв. № 101001)	1235,0	11/65,2	Понедельник-пятница с 08-00 час. до 17-00 час.
2а	Транзитный склад с административной пристройкой (1этаж, комната приема пищи, туалеты на складе, мастерская) (инв. № 101001)	331,0	5/24,3	Суббота-воскресенье с 08-00 час. до 17-00 час.
3	Модульное здание № 3 (в зоне досмотра контейнеров)	160,0	2/5,0	Понедельник - пятница с 08-00 час. до 17-00 час.
3а	Модульное здание № 3 (в зоне досмотра контейнеров)	106,0	2/5,0	Суббота - воскресенье с 08-00 час. до 17-00 час.
4	Административно-бытовой комплекс № 2 (инв. № 2017-0020)	101,0	1/3/11,2	Понедельник - пятница с 08-00 час. до 17-00 час.
4а	Административно-бытовой комплекс № 2 (инв. № 2017-0020)	55,0	1/3/11,2	Суббота-воскресенье с 08-00 час. до 17-00 час.
5	Весовая (инв. № 101071)	14,0	-	Понедельник-воскресенье с 08-00 час. до 17-00 час.
6	Модуль оформления документов (инв. № 2015-0010)	33,6	-	Понедельник-воскресенье с 08-00 час. до 17-00 час.
7	Санитарно-технический модуль (туалет) (инв. № 2020-0006)	14,0	4/14	Понедельник-воскресенье с 08-00 час. до 17-00 час.
8	Модуль рем. зоны ПАО «ТрансКонтейнер» (инв. № 2015-0010)	21,0	-	Понедельник-пятница с 08-00 час. до 17-00 час.
9	Авто КПП (инв.№ 101012 и 2015-012)	19,0	-	Понедельник-воскресенье с 08-00 час. до 17-00 час.