

**ПРОТОКОЛ № 27-Р/ПРГ**  
**заседания Постоянной рабочей группы Конкурсной комиссии**  
**АО «Логистика-Терминал», состоявшегося «13» декабря 2021 года**

---

**В заседании Постоянной рабочей группы Конкурсной комиссии**  
**АО «Логистика-Терминал» (далее – ПРГ) приняли участие:**

Новожилов Владимир Николаевич	технический директор- начальник технической службы	Председатель ПРГ
Степанов Андрей Николаевич	начальник участка	заместитель Председателя ПРГ
Еремина Анна Владимировна	заместитель главного бухгалтера	член ПРГ
Курашко Виталий Сергеевич	ведущий юрисконсульт	член ПРГ
Попова Татьяна Анатольевна	ведущий экономист	член ПРГ
Потеряхина Татьяна Федоровна	начальник участка	член ПРГ
Степанов Дмитрий Владимирович	заместитель начальника участка	член ПРГ
Силичева Валентина Равильевна	ведущий экономист	секретарь ПРГ

Состав ПРГ: 7 (семь) человек. Приняли участие: 7 (семь) человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:**

I. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок претендентов поданных для участия в процедуре закупки способом запроса предложений № ЗП-21-027 по предмету: «Выполнение стропальных и подсобных работ для нужд Заказчика» (далее – Запрос предложений).

**По пункту I повестки дня:**

<b>Дата и время проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:</b>	13.12.2021 10 час. 00 мин.
<b>Место проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:</b>	Российская Федерация, 196626, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, дом 54, литер А
<b>Предмет договора:</b>	Выполнение стропальных и подсобных работ

	для нужд Заказчика
Начальная (максимальная) цена договора:	<p>15 496 500 (пятнадцать миллионов четыреста девяносто шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Подрядчика, в том числе: транспортных расходов по перевозке своих работников до места выполнения работ на территории Заказчика, страховых взносов, оплату труда работников Подрядчика, их обеспечение специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты, расходов на предоставление им жилья (в случае необходимости), а также иных расходов, налогов, сборов и платежей, связанных с выполнением работ, кроме НДС.</p> <p>Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Неучтенные расходы Подрядчика, связанные с исполнением договора, но не включенные Подрядчиком в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.</p>

1. Установленной документацией о закупке срок окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений – 10.12.2021 16:00.

2. К установленному документацией о закупке сроку поступило 2 (две) заявки от следующих претендентов:

Заявка № 1			
Информация о претенденте, подавшем заявку:	<b>Индивидуальный предприниматель Маякова Алена Викторовна (ИП Маякова А.В.)</b> ИНН: 780534439041 ОГРНИП: 317784700149985 Адрес: 197373, Россия, г. Санкт-Петербург Долгоозерная ул., д. 6, к. 2, кв. 238		
Номер заявки при регистрации:	56		
Дата и время подачи заявки:	09.12.2021 14:00		
Максимальная цена договора:	15 496 500 (пятнадцать миллионов четыреста девяносто шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек без учета НДС. НДС не облагается в соответствии со ст. 346.12, 346.13 гл. 26.2 НК РФ		
Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг:	объем определяется в соответствии с потребностями Заказчика на основании заявок		
Срок поставки закупаемых товаров, выполнения работ, оказания услуг:	с даты подписания договора по «31» декабря 2022 года включительно		
Сведения о предоставленных документах:			
№ п/п	Документ	Отметка о наличии/отсутствии	Комментарий
1.	Опись документов	наличие	
2.	Заявка на участие в Запросе предложений	наличие	

3.	Сведения о претенденте	наличие	
4.	Финансово-коммерческое предложение	наличие	
5.	Копия протокола/решения или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии	наличие	
6.	Копия паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента)	наличие	
7.	Доверенность на работника, подписавшего заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента)	иное	Не требуется. Заявка подписана индивидуальным предпринимателем
8.	Копия договора простого товарищества (копия договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки)	иное	Не требуется. Заявка подана одним претендентом
9.	В случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения	наличие	
10.	В подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации ( <a href="https://service.nalog.ru/zd.do">https://service.nalog.ru/zd.do</a> ). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой	иное	Информация о наличии у претендента задолженности на сайте Федеральной налоговой службы России отсутствует

	<p>службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.).</p> <p>Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (<a href="https://service.nalog.ru/zd.do">https://service.nalog.ru/zd.do</a>))</p>		
11.	<p>В подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (<a href="http://fssprus.ru/iss/ip">http://fssprus.ru/iss/ip</a>), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц <a href="http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching">http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching</a>. В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»)</p>	иное	<p>Информация о наличии у претендента исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России и в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц отсутствует</p>

12.	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершённый отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента	иное	Предоставлена налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН
13.	Документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ (стропальных, подсобных) на складе «сухого порта» (контейнерном терминале) за период 2018-2020 гг. на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора настоящего Запроса предложений	наличие	
14.	Копии подписанных сторонами договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ	наличие	
15.	Копии документов, подтверждающих факт выполнения работ в объеме и стоимости, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты сдачи-приемки выполненных работ, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента	наличие	
16.	Сведения о производственном персонале в количестве, не менее указанного в п.п. 4.7.2. Раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке по форме приложения № 6 к документации о закупке	наличие	
17.	Копии удостоверений о прохождении обучения/повышения квалификации/переподготовки в учебном центре стропальщиков с присвоением им 3-го разряда (копии предоставляются на всех стропальщиков, указанных в форме приложения № 6 к документации о закупке)	наличие	
18.	Сведения о планируемом привлечении субподрядных организаций по форме приложения № 7 к документации о закупке, либо информационное письмо о намерении	наличие	Претендент не планирует привлечение субподрядных

	выполнения работ своими силами		организаций
<b>Заявка № 2</b>			
Информация о претенденте, подавшем заявку:	<b>Общество с ограниченной ответственностью «Евро Про» (ООО «Евро Про»)</b> ИНН: 7805488633 КПП: 781001001 ОГРН: 1097847089548 Адрес: 196135, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Московская застава, ул. Гастелло, д. 14, лит. А, пом. 10-С № 10		
Номер заявки при регистрации:	57		
Дата и время подачи заявки:	10.12.2021 10:00		
Максимальная цена договора:	15 496 500 (пятнадцать миллионов четыреста девяносто шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек без учета НДС		
Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг:	объем определяется в соответствии с потребностями Заказчика на основании заявок		
Срок поставки закупаемых товаров, выполнения работ, оказания услуг:	с даты подписания договора по «31» декабря 2022 года включительно		
Сведения о предоставленных документах:			
№ п/п	Документ	Отметка о наличии/отсутствии	Комментарий
1.	Опись документов	наличие	
2.	Заявка на участие в Запросе предложений	наличие	
3.	Сведения о претенденте	наличие	
4.	Финансово-коммерческое предложение	наличие	
5.	Копия протокола/решения или другой документ о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица дополнительно представляется устав претендента. Документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии	наличие	
6.	Копия паспорта (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей) (предоставляет каждое физическое лицо/индивидуальный предприниматель, выступающие на стороне одного претендента)	иное	Не требуется. Заявка подана юридическим лицом
7.	Доверенность на работника, подписавшего	иное	Не требуется. Заявка

	заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал или копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента)		подписана генеральным директором
8.	Копия договора простого товарищества (копия договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки)	иное	Не требуется. Заявка подана одним претендентом
9.	В случае если претендент/участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий право претендента на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения	иное	Не требуется. Претендент плательщик НДС
10.	В подтверждение соответствия требованию, установленному частью «а» пункта 2.1 документации о закупке, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и о представленной претендентом налоговой отчетности, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации ( <a href="https://service.nalog.ru/zd.do">https://service.nalog.ru/zd.do</a> ). В случае наличия информации о неисполненной обязанности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации, претендент обязан в составе заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей (заверенные банком копии платежных поручений, акты сверки с отметкой налогового органа и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии/отсутствии задолженности и о предоставленной претендентом налоговой отчетности на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (вкладка «сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года» ( <a href="https://service.nalog.ru/zd.do">https://service.nalog.ru/zd.do</a> ))	иное	Информация о наличии у претендента задолженности на сайте Федеральной налоговой службы России отсутствует
11.	В подтверждение соответствия требованиям, установленным частью «а» и «г» пункта 2.1 документации о закупке, и отсутствия административных производств, в том числе о неприостановлении деятельности претендента в административном порядке и/или задолженности, претендент осуществляет проверку информации о наличии/отсутствии	иное	Информация о наличии у претендента исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России и

	исполнительных производств претендента на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации ( <a href="http://fssprus.ru/iss/ip">http://fssprus.ru/iss/ip</a> ), а также информации в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц <a href="http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching">http://www.fedresurs.ru/companies/IsSearching</a> . В случае наличия на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации информации о наличии в отношении претендента исполнительных производств, претендент обязан в составе Заявки представить документы, подтверждающие исполнение обязанностей по таким исполнительным производствам (заверенные банком копии платежных поручений, заверенные претендентом постановления о прекращении исполнительного производства и т.п.). Организатором на день рассмотрения Заявок проверяется информация о наличии исполнительных производств и/или неприостановлении деятельности на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (вкладка «банк данных исполнительных производств») и едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (вкладка «реестры»)		в едином Федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц отсутствует
12.	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за один последний завершённый отчетный период (финансовый год). При отсутствии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности пояснительное письмо от претендента с указанием причины ее отсутствия. Предоставляется копия документа от каждого юридического и/или физического лица, выступающего на стороне одного претендента	наличие	
13.	Документ по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ (стропальных, подсобных) на складе «сухого порта» (контейнерном терминале) за период 2018-2020 гг. на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора настоящего Запроса предложений	наличие	
14.	Копии подписанных сторонами договоров, указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке о наличии опыта выполнения работ	наличие	
15.	Копии документов, подтверждающих факт выполнения работ в объеме и стоимости,	наличие	



	указанных в документе по форме приложения № 4 к документации о закупке (подписанные сторонами договора акты сдачи-приемки выполненных работ, акты сверки, универсальные передаточные документы и т.п.). Допускается в качестве подтверждения опыта предоставление официального письма контрагента претендента с указанием предмета договора, периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и их стоимости. Письмо должно содержать контактную информацию контрагента претендента		
16.	Сведения о производственном персонале в количестве, не мене указанного в п.п. 4.7.2. Раздела 4 «Техническое задание» документации о закупке по форме приложения № 6 к документации о закупке	наличие	
17.	Копии удостоверений о прохождении обучения/повышения квалификации/переподготовки в учебном центре стропальщиков с присвоением им 3-го разряда (копии предоставляются на всех стропальщиков, указанных в форме приложения № 6 к документации о закупке)	наличие	
18.	Сведения о планируемом привлечении субподрядных организаций по форме приложения № 7 к документации о закупке, либо информационное письмо о намерении выполнения работ своими силами	наличие	Претендент не планирует привлечение субподрядных организаций

3. В результате анализа перечня документов, представленных в составе заявок, ПРГ приняты следующие решения:

Номер заявки	Наименование претендента (ИНН, КПП, ОГРН, адрес)	Решение
1.	<b>Индивидуальный предприниматель Маякова Алена Викторовна (ИП Маякова А.В.)</b> ИНН: 780534439041 ОГРНИП: 317784700149985 Адрес: 197373, Россия, г. Санкт-Петербург, Долгоозерная ул., д. 6, к. 2, кв. 238	Заявка <b>соответствует</b> требованиям документации о закупке
2.	<b>Общество с ограниченной ответственностью «Евро Про» (ООО «Евро Про»)</b> ИНН: 7805488633 КПП: 781001001 ОГРН: 1097847089548 Адрес: 196135, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Московская застава, ул. Гастелло, д. 14, лит. А, пом. 10-С № 10	Заявка <b>соответствует</b> требованиям документации о закупке

4. На основании анализа документов, предоставленных в составе заявок и заключения Заказчика, ПРГ выносит на рассмотрение Конкурсной комиссии АО «Логистика-Терминал» следующие предложения:

4.1. допустить к участию в Запросе предложений 2 (двух) претендентов и присвоить им порядковые номера:

Номер заявки	Наименование претендента	Количество баллов	Порядковый номер
1.	<b>Индивидуальный предприниматель Маякова Алена Викторовна (ИП Маякова А.В.)</b> ИНН: 780534439041 ОГРНИП: 317784700149985 Адрес: 197373, Россия, г. Санкт-Петербург, Долгоозерная ул., д. 6, к. 2, кв. 238	2,00	1
2.	<b>Общество с ограниченной ответственностью «Евро Про» (ООО «Евро Про»)</b> ИНН: 7805488633 КПП: 781001001 ОГРН: 1097847089548 Адрес: 196135, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Московская застава, ул. Гастелло, д. 14, лит. А, пом. 10-С № 10	1,15	2

5. На основании подпункта 3.6.8. пункта 3.6. документации о закупке (по итогам рассмотрения Заявок к участию в Запросе предложений допущено не менее 2-х претендентов) признать Запрос предложений состоявшимся.

6. В соответствии с подпунктом 3.7.1. пункта 3.7. документации о закупке признать победителем Запроса предложений ИП Маякова А.В. и заключить с ним договор на следующих условиях:

**Предмет договора:** Подрядчик обязуется по заявкам Заказчика выполнять стропальные и подсобные работы для нужд Заказчика (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

**Место выполнения Работ:** город Санкт-Петербург, поселок Шушары, Московское шоссе, дом 54, литер А.

**Сроки выполнения Работ:**

- начало выполнения Работ: с даты подписания договора;

- окончание выполнения Работ: по «31» декабря 2022 года включительно.

**Максимальная цена договора (цена Работ)** составляет 15 496 500 (пятнадцать миллионов четыреста девяносто шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек с учетом всех расходов Подрядчика, в том числе: транспортных расходов по перевозке своих работников до места выполнения работ на территории Заказчика, страховых взносов, оплату труда работников Подрядчика, их обеспечение специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты, расходов на предоставление им жилья (в случае необходимости), а также иных расходов, налогов, сборов и платежей, связанных с выполнением работ, кроме НДС.

НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения в соответствии со ст. 346.12, 346.13 гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Неучтенные расходы Подрядчика, связанные с исполнением договора, но не включенные Подрядчиком в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

При достижении максимальной цены договора (цены Работ) договор автоматически расторгается.

**Единичные расценки:**

- выполненные по договору Работы Заказчик обязуется оплатить исходя из фактического времени выполненных Работ и стоимости каждого часа выполненных Работ силами кадрового ресурса «Стропальщик третьего разряда» в сумме **285 (двести восемьдесят пять) рублей 00 копеек** за 1 чел./час без учета НДС. НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения в соответствии со ст. 346.12, 346.13 гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

- выполненные по договору Работы Заказчик обязуется оплатить исходя из фактического времени выполненных Работ и стоимости каждого часа выполненных Работ силами кадрового ресурса «Подсобный рабочий» в сумме **265 (двести шестьдесят пять) рублей 00 копеек** за 1 чел./час без учета НДС. НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения в соответствии со ст. 346.12, 346.13 гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Фактическое время выполненных Работ определяется на основании подписанных сторонами актов сдачи-приемки выполненных Работ.

**Форма, срок и порядок оплаты.**

Оплата Работ производится Заказчиком в следующем порядке:

- выполнение Работ за период с 1 (первого) числа месяца по 15 (пятнадцатое) число месяца, в котором выполнены Работы, оплачивается в срок не позднее последнего числа месяца, на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ за указанный период, а также на основании счета Подрядчика;

- выполнение Работ за период с 16 (шестнадцатого) числа месяца по последнее число месяца оплачивается в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за оплачиваемым, на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ за данный период, а также на основании счета Подрядчика.

**Срок действия договора:** договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по « 31 » декабря 2022 года включительно, а в части оплат и условий об ответственности – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**Опубликовать настоящий протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте АО «Логистика-Терминал» (<http://www.logistika-terminal.ru>) не позднее 3-х дней с даты его подписания всеми членами ПРГ, присутствовавшими на заседании.**

Председатель ПРГ	<u>подпись имеется</u>	Новожилов Владимир Николаевич
Заместитель Председателя ПРГ	<u>подпись имеется</u>	Степанов Андрей Николаевич
члены ПРГ:	<u>подпись имеется</u>	Еремина Анна Владимировна
	<u>подпись имеется</u>	Курашко Виталий Сергеевич
	<u>подпись имеется</u>	Попова Татьяна Анатольевна
	<u>подпись имеется</u>	Потеряхина Татьяна Федоровна
	<u>подпись имеется</u>	Степанов Дмитрий Владимирович
секретарь ПРГ	<u>подпись имеется</u>	Силичева Валентина Равильевна

«15» декабря 2021 года