

## **СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СКЛАДА ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ (СВХ)**

### **1. Отношения, регулирующие Специальными условиями.**

1.1. Настоящие Специальные условия, регулирующие взаимоотношения между Хранителем (АО «Логистика-Терминал») и Поклажедателем (Клиентом) при оказании Услуги по терминальной обработке транспортных средств/товаров/контейнеров (в дальнейшем – товары, грузы, контейнеры) на складе временного хранения (далее – СВХ, склад) в соответствии с Заявкой Поклаждателя по форме Приложения № 3 к настоящим Специальным условиям в зависимости от вида оказываемой услуги, а также осуществляет операции по хранению и другие сопутствующие услуги, а Поклажедатель производит оплату за оказанные услуги на основании действующих у Хранителя Тарифов, в порядке и на условиях установленных настоящим договором.

Адрес склада временного хранения: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Московское шоссе, дом. 54, лит. А.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Хранитель обязуется:**

2.1.1. Обеспечить, при наличии технической возможности прием, хранение и учет товаров на СВХ передаваемых **Поклажедателем**. Товар, поступающий на СВХ в упакованном виде, принимается на хранение по весу и по количеству грузовых мест без их вскрытия для пересчета вложения.

2.1.2. Обеспечить сохранность товара **Поклаждателя** от хищений, порчи, повреждений.

2.1.3. Выдать товары по заявлению **Поклаждателя** его уполномоченному представителю при наличии оформленной в установленном порядке доверенности по форме № 4 к настоящим Специальным условиям, только при наличии разрешительных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Еразийского экономического союза, и оплаты за услуги **Хранителя**.

2.1.4. Осуществлять, по требованию таможенного органа и, за счет **Поклаждателя**, перемещение, взвешивание или иное определение количества Товара, погрузку, выгрузку, перегрузку, исправление поврежденной упаковки, вскрытие упаковки, упаковку или переупаковку, сортировку по наименованиям, артикулам, моделям Товаров, подлежащих таможенному контролю.

2.1.5. Оказывать иные терминальные услуги, предусмотренные в Тарифах, действующих у Хранителя. В случае отсутствия в Тарифах отдельных видов услуг Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.1.6. Информировать **Поклажедателя** обо всех случаях нарушения условий хранения и обстоятельствах, которые могут повлиять на сохранность Товаров.

## **2.2. Хранитель имеет право:**

2.2.1. Отказаться от хранения отдельных видов Товаров в случаях, когда СВХ не имеет возможности обеспечить надлежащие условия для его хранения.

2.2.2. Привлекать, для выполнения погрузочно-разгрузочных работ, третьих лиц с использованием или без использования их техники.

2.2.3. При необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения.

2.2.4. Осуществлять прием Товаров, размещенных в грузовом отсеке транспортного средства/контейнере, на хранение без фактической выгрузки из транспортного средства/контейнера на открытую площадку склада временного хранения после получения подтверждения о регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение.

## **2.3. Поклажедатель обязуется:**

2.3.1. Заблаговременно информировать **Хранителя** о поступлении в адрес **Поклажедателя** Товаров путем направления Заявки на оказание услуг СВХ по форме Приложения № 3 к настоящим Специальным условиям посредством электронной почты на электронный адрес It-soc@logterm.ru , а в отношении негабаритных и крупнотоннажных грузов дополнительно информировать об особенностях хранения и необходимом тоннажном оборудовании для осуществления погрузочно-разгрузочных работ.

2.3.2. При размещении транспортных средств, прибывающих с Товарами под таможенным контролем, на территорию СВХ обеспечить нахождение водителя у транспортного средства на время проведения всех таможенных и складских операций и процедур, не изменять место стоянки, не производить выгрузки и перегрузки Товаров, не изменять и не удалять средства идентификации Товаров и транспортных средств, без разрешения таможенных органов и уведомления СВХ.

2.3.3. Передавать Товары в таре и упаковке, обеспечивающие его сохранность и предварительно предоставлять **Хранителю** информацию о характере Товаров и условиях его хранения.

2.3.4. По требованию **Хранителя** или таможенного органа обеспечить присутствие своих уполномоченных представителей при проведении

совместно с должностными лицами таможенного органа осмотра/досмотра товаров, находящихся на СВХ, а также во время их хранения и выдачи со склада.

2.3.5. Своевременно в порядке и сроки, установленные настоящими Специальными условиями, осуществлять оплату услуг **Хранителя**.

2.3.6. Вывезти Товар с СВХ незамедлительно с даты выпуска Товара, и проведения расчетов с **Хранителем** за оказанные услуги.

2.3.7. Обеспечивать присутствие уполномоченного лица **Поклажедателя** или его представителя, имеющего соответствующую доверенность, при приеме и выдаче Товара с СВХ;

2.3.8. Подписать УПД и направить его **Хранителю** в течение 3(трех) рабочих дней со дня отправки его **Хранителем** по ЭДО. Не направленный **Поклажедателем** в адрес **Хранителя** в указанный срок УПД считается подписанным без замечаний.

2.3.9. Для оформления вывоза Контейнеров(порожнего/груженого) оформить Автовизит в соответствие с действующим на Терминале Порядком ( к настоящим Специальным условиям № 5).

2.3.10. Соблюдать правила безопасности при нахождении на Терминале (Приложение № 6 к настоящим Специальным условиям).

#### **2.4. Поклажедатель имеет право:**

1. По письменному запросу получать информацию о ходе оказания услуг , об условиях хранения и состоянии Товаров.

2. В рабочее время СВХ в лице представителя с надлежаще оформленной доверенностью, подтверждающей полномочия:

- проверять ход и качество погрузо-разгрузочных работ, выполняемых **Хранителем**, не вмешиваясь в его деятельность;

- предъявлять мотивированные претензии за ненадлежащее исполнение **Хранителя** обязанностей;

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Услуги считаются полностью оказанными с даты составления **Хранителем** УПД.

3.2. **Хранитель** в течение 3( трех) рабочих дней по завершении хранения (либо в случае, предусмотренном п. 3.10 настоящих Специальных условий, до 10 (десятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным) формирует документ(ы) в электронном виде, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-квалифицированная электронная подпись) и направляет документ(ы) в электронном виде **Поклажедателю** по телекоммуникационным каналам связи.

3.3. **Поклажедатель** в течение 3 ( трех) рабочих дней с даты получения документа(ов) подписывает документ(ы) квалифицированной электронной подписью и отправляет его(их) **Хранителю** – в том случае, если согласен с

содержанием документа(ов) или отказывает Хранителю в подписании документа(ов) - при несогласии с содержанием документа(ов).

При наличии мотивированного отказа Поклажедателя от приемки Услуг Сторонами составляется на бумажном носителе акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.4. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий Поклажедателя является согласием (акцептом) с содержанием документа(ов) и заменяет подписание документа(ов) квалифицированной электронной подписью, если иное прямо не предусмотрено Сторонами.

3.5. Оплата услуг, предоставляемых **Поклажедателю**, осуществляется в соответствии с тарифами Хранителя и размещенными на Веб-сайте Хранителя, а в случае отсутствия тарифов на соответствующие услуги, на основании договорных ставок, согласуемых Сторонами дополнительно. Тарифы на услуги **Хранителя** устанавливаются в рублях.

3.6. Хранитель имеет право полного или частичного изменения тарифов на свои услуги в одностороннем порядке с извещением Поклажедателя не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до вступления их в действие. Извещение об изменении тарифов происходит в публичном порядке – путем помещения соответствующей информации на информационных стендах Хранителя.

3.8. **Поклажедатель** оплачивает оказываемые по Заявке **Хранителем** услуги в порядке предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Хранителя** по реквизитам, указанным в Договоре.

3.9. Окончательный расчет за фактически оказанные услуги с учетом ранее произведенных платежей, производится не позднее вывоза Товара с территории Хранителя.

Факт оплаты подтверждается поступлением средств на расчетный счет **Хранителя**.

Если предоплата, внесенная Поклажедателем, превысит стоимость оказанных услуг, излишне перечисленные Поклажедателем денежные средства подлежат зачету в счет оплаты по последующим Заявкам Поклажедателя, либо по письменному требованию Поклажедателя возвращаются Хранителем в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты предъявления соответствующего заявления.

3.10. При длительном хранении Товаров (свыше одного месяца) **Хранитель** предъявляет **Поклажедателю** счета (с оформлением УПД) ежемесячно, при этом **Поклажедатель** должен обеспечить получение указанных документов до 10 (десятого) числа месяца следующего за отчетным месяцем.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Хранитель** принимает на себя ответственность по сохранности Товаров **Поклажедателя**с момента их приема на хранение.

4.3. В случае утраты или повреждения Товаров по вине **Хранителя**, последний возмещает **Поклажедателю** только реальный ущерб в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, при этом в качестве цены поврежденных или утраченных Товаров используется их стоимость, указанная в инвойсе.

4.4. **Хранитель** не несет ответственность:

- за любые действия или бездействие со стороны таможенных органов в отношении Товаров, находящихся на территории СВХ.

- за состояние, ассортимент и количество Товаров, если Товары принимались на хранение в грузовом отсеке транспортного средства/контейнере, без пересчета мест, на основании информации, заявленной в товарно-сопроводительных документах.

4.5. В случае несвоевременной оплаты, а также в случае необоснованного полного или частичного отказа в оплате счетов **Хранитель** имеет право потребовать от **Поклажедателя** уплаты пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.6 **Хранитель** вправе использовать в качестве обеспечения обязательств по Договору удержание Товара, переданного на хранение, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Поклажедателем** своих обязательств по Договору, в таком случае расходы по удержанию Товаров возмещаются **Поклажедателем**. За возникшую порчу Товара (Груза) вследствие его удержания **Хранитель** ответственности не несет.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Прием и отгрузка товаров со склада производится в рабочее время таможенного поста, а размещение транспортных средств круглосуточно.

5.2. Прием и выдача груза осуществляется **Хранителем** на основании заявления о помещении или выдачи товара на конкретную партию товара.

5.3. Заявки направляются **Хранителю** на следующий электронный адрес:

[It-soc@logterm.ru](mailto:It-soc@logterm.ru), по проформам Приложений к настоящим Специальным условиям.

5.4. Приложения:

5.4.1. Проформа заявки на оказание услуг на СВХ АО «Логистика-Терминал» (Приложение № 1);

5.4.2. Проформа заявки на проход на территорию АО «Логистика-Терминал» (Приложение № 2);

5.4.3. Проформа заявки на проведение осмотра/ досмотра контейнера (Приложение № 3);

5.4.4. Проформа заявки на выгрузку груза пришедшего в адрес АО «Логистика-Терминал» (Приложение № 4);

5.4.5. Проформа заявки на проезд на территорию АО «Логистика-Терминал» транспортного средства прибывшего за грузом (Приложение № 5);

5.4.6. Проформа заявки на оформление автовизита на АО «Логистика-Терминал» (Приложение № 6);

5.4.7. Проформа доверенности на уполномоченного Поклажедателем водителя на получение в АО «Логистика Терминал», груженого/порожного контейнера (Приложение № 7);

5.4.8. Проформа доверенности на предоставление полномочий сотрудникам Поклажедателя при ведении документооборота с Хранителем (Приложение № 8);

5.4.9. Процедура взаимодействия сторон (Приложение № 9);

5.4.10. Памятка о требованиях по безопасности при Автовизите (Приложение № 10);