

1

Ознакомьтесь с проектом договора, приложениями, а также общими и специальными условиями. Тарифы на терминальные услуги, не входящие в прайс-лист, обговариваются дополнительно, путем заключения дополнительного соглашения к договору.

2

Подписанный договор в 2-х экземплярах, заполненную форму заверения клиента, дополнительное соглашение для работы по ЭДО необходимо отправить по адресу: 196626, Санкт-Петербург, п. Шушары, Московское шоссе, д.54, лит. А, с пометкой «Для коммерческой службы». После подписания договора со стороны Логистики-Терминал клиент может получить свой экземпляр договора у нас в офисе, либо запросить отправку документов в его адрес.

3

После подписания договора, клиенту будет присвоен номер договора и зарегистрирован в информационном портале Ролис www.rlisystems.ru для дальнейшего взаимодействия и оформления заявок/ автоvizитов/ рассылки счетов/ отчетов о грузе по договору на терминале.

Сообщите на sales@logterm.ru электронный адрес для настройки отчетности по договору и оператора ЭДО для обмена финансовыми документами.

4

Комплект документов для заключения договора с юридическим лицом:

- Копия Устава;
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание договора;
- Протокол (Решение) о назначении руководителя;
- Копия доверенности, если договор со стороны организации подписан не единоличным исполнительным органом;
- Копия Выписки из ЕФРЮЛ.

5

Документы для заключения договора с индивидуальным предпринимателем:

- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Копия листа записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

6

По всем интересующим Вас вопросам Вы можете обратиться в коммерческую службу:



Коммерческая служба



8-812-600-03-25 доб.5112, доб.5144



sales@logterm.ru

